



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

"22" февраль 2024 г.

г. Казань

№ 296/8

О проведении Республиканского конкурса
методических материалов педагогов
школ раннего развития «Новатор»

Согласно Плану мероприятий ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы» с педагогическими и руководящими работниками дополнительного образования на 2023-2024 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение Республиканского конкурса методических материалов педагогов школ раннего развития «Новатор» (далее – Конкурс).
2. Провести Конкурс совместно с МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Московского района города Казани с 01 марта по 12 апреля 2024 года.
3. Ответственность за организацию и проведение Конкурса возложить на заведующую отделом ГБУ ДО «РЦВР» Демину Э.Г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ГБУ ДО «РЦВР» Владимирову Ю.Ю.

И.о.директора



А.П.Моисеева

Положение
о Республиканском конкурсе методических материалов
педагогов школ раннего развития «Новатор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения Республиканского конкурса «Новатор» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Московского района города Казани (далее – ЦВР).

1.3. Цель Конкурса: выявление и информационная поддержка лучших образовательных методик современных школ раннего развития.

1.4. Задачи Конкурса:

- 1) активизация инновационной деятельности педагогов школ раннего развития;
- 2) распространение актуального опыта в сфере раннего развития детей.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет (Приложение к Положению конкурса):

- утверждает порядок и сроки проведения Конкурса;
- утверждает состав жюри по номинациям, рабочих групп и экспертов.

2.2. Официальная информация о Конкурсе размещается на сайтах ГБУ ДО «РЦВР» и ЦВР.

3. Участники Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются:

педагоги дополнительного образования, методисты школ раннего развития, воспитатели образовательных организаций Республики Татарстан.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 01 марта по 12 апреля 2024 года.

1 этап – прием заявок, конкурсных документов (с 01 февраля по 20 марта 2024 года).

2 этап – экспертиза конкурсных работ (с 21 марта по 08 апреля 2024 года).

3 этап – подведение итогов конкурса (с 09 апреля по 12 апреля 2024 года).

4.2. Конкурс проводится в заочной форме. От каждого участника принимается не более одного конкурсного материала в каждой номинации.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Сценарий мероприятия»;
- 2) «Конспект (технологическая карта) занятия»;
- 3) «Цифровые образовательные ресурсы»;
- 4) «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности»;
- 5) «Методические рекомендации по работе с родителями».

5. Условия приема конкурсных материалов

5.1. Оргвзнос за участие в Конкурсе составляет 350 рублей (за одного человека в одной номинации) и оплачивается не позднее 20 марта 2024 года согласно Квитанции.

5.2. Для участия в Конкурсе в срок до 20 марта 2024 года необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/> во вкладке «Педагогическим работникам».

Во вкладке «Подать заявку» необходимо заполнить поле «Участник», в графе «Номинация» необходимо написать номер номинации.

Затем необходимо поставить галочки: «Согласен с политикой обработки персональных данных» и «Согласен с условиями договора оферты для педагога», предварительно ознакомившись с условиями документов. Затем необходимо ознакомиться с Положением Конкурса, оплатить квитанцию и прикрепить ее на сайт.

Кроме того, в срок до 20 марта 2024 года, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу rcvr.kursi@mail.ru с пометкой «Конкурс Новатор. ФИО участника»:

- конкурсный материал;
- квитанцию об оплате оргвзноса в **отсканированном** виде (если отсутствует возможность прикрепить квитанцию об оплате на сайт!!!).

5.3. Конкурсные материалы, поступившие в срок, позднее 20 марта 2024 года, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

5.4. Конкурсные материалы не рецензируются.

6. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов

Конкурсные работы должны содержать материалы для организации обучения и воспитания учащихся школ раннего развития 4-7 лет по предметам (развитие речи, изобразительная деятельность, декоративно-прикладное искусство, логика, математика, хореография, музыка) и внеклассной деятельности!

Конкурсная работа должна быть тщательно отредактирована, обязательно должна содержать титульный лист и пояснительную записку. Все работы проходят проверку на наличие заимствований (плагиат) в системе <https://antiplagiat.ru/>. Должно быть не менее 60% оригинального текста. Увеличение оригинальности текста с помощью технических и иных недобросовестных методов недопустимо.

Технические требования к оформлению текста:

- формат листа А4;
- ориентация листа – книжная;
- шрифт Times New Roman;
- кегель – 14;
- межстрочный интервал – 1
- поля: по 2 см;
- выравнивание – по ширине;
- абзац - 1,25 см;
- страницы пронумерованы;
- презентация (при необходимости) до 15 слайдов, выполненная в Программе Microsoft Office PowerPoint;
- карты, схемы, иллюстрации, фотографии и др. иллюстративный материал может быть представлен в основном тексте (Microsoft Office Word) или в Приложении в формате JPEG или GIF;
- объем конкурсной работы не менее 4 страниц.

Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов по номинациям:

1) **«Сценарий мероприятия»** должен полностью отражать ход мероприятия и содержать методически грамотно спланированные действия участников.

Примерная схема методической разработки может включать:

- ✓ цель мероприятия;
- ✓ возраст участников мероприятия;
- ✓ условия осуществления мероприятия;
- ✓ перечень используемого оборудования и материалов;

- ✓ описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- ✓ методические советы по его организации и подведению итогов;
- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).

2) **Конспект (технологическая карта) занятия** должен включать в себя следующие пункты:

- название детского объединения;
- дата, время и место проведения занятия;
- возраст и год обучения группы (учащегося);
- название темы занятия;
- цель занятия;
- методы обучения;
- формы обучения;
- тип занятия (вводное, обобщающее, комбинированное, контрольное);
- оборудование и основные источники информации;
- ход занятия (организационный этап, актуализация знаний, изучение нового материала, организация контроля, закрепление новых знаний, подведение итогов, рефлексия).

3) «**Цифровые образовательные ресурсы**»

Принимаются образовательные видеоролики (до 10 минут), интерактивные дидактические игры для обучающихся школ раннего развития либо комплект материалов для проведения занятия в дистанционном формате, размещенные на различных образовательных платформах.

Методическая разработка должна включать:

- титульный лист;
- пояснительная записка с указанием цели, задач, актуальности, возраста обучающихся, перечня необходимого оборудования, методических рекомендаций, условий и др.;
- список литературы;
- ссылку на образовательный ресурс с размещенными материалами.

4) «**Методические рекомендации по организации образовательной деятельности**»

Работа должна включать: аннотацию; основную часть, в которой последовательно раскрывается содержание разделов темы; заключение с

обобщением; список использованных источников, литературы и интернет-ресурсов; приложения (по необходимости).

5) «Методические рекомендации по работе с родителями»

Методические рекомендации - это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

7. Критерии оценки конкурсных работ по номинациям

1) «Сценарий мероприятия»:

- актуальность и новизна, профессиональная значимость содержания;
- творческий замысел и оригинальность, степень авторства;
- методическая грамотность, корректность использования терминов, предлагаемых решений;
- учёт возрастных особенностей и контингента участников;
- структурная целостность и соответствие содержания заявленному виду (форме) работы;
- достаточность информации, возможность использования в практике других педагогов.

2) Конспект (технологическая карта) занятия:

- соответствие структуры конспекта занятия требованиям п.п.2 п.6 Положения Конкурса;

- наличие правильно поставленных и достижимых целей и задач занятия в соответствии с содержанием программы;
- наличие и полнота описания этапов занятия в соответствии с заявленным типом занятия;
- использование на занятиях педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности обучающихся;
- целесообразное и обоснованное использование на занятии информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов;
- осуществление педагогического и текущего контроля, оценка образовательной деятельности обучающихся.

3) «Цифровые образовательные ресурсы»

- наличие правильно поставленных и достижимых целей и задач в соответствии с содержанием цифрового контента;
- использование педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов организации деятельности обучающихся;
- соответствие содержания цифрового контента возрастным особенностям обучающихся;
- новизна и актуальность представленного цифрового контента;
- наличие и целесообразность инструментов контроля качества усвоения материала;
- возможность использования материалов педагогическим сообществом.

4) «Методические рекомендации по организации образовательной деятельности»

5) «Методические рекомендации по работе с родителями»

- актуальность и новизна, профессиональная значимость содержания;
- творческий замысел и оригинальность, степень авторства;
- методическая грамотность, корректность использования терминов, предлагаемых решений;
- учёт возрастных особенностей и контингента участников;
- структурная целостность и соответствие содержания заявленному виду (форме) работы;
- достаточность информации, возможность использования в практике других педагогов.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Итоги Конкурса подводит Экспертная комиссия, которая определяет

победителей и призеров среди участников в каждой номинации.

8.2. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов Экспертной комиссии по всем критериям. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.

8.3. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям и награждаются Дипломами I, II и III степени, Дипломами Лауреатов, Грамотами «За творческий подход», участники - Свидетельствами об участии в Конкурсе. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, присуждать специальные Дипломы.

8.4. Рассылка Дипломов, Грамот и Свидетельств участника будет осуществляться **на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама» в течение 14 рабочих дней с момента выхода приказа об итогах Конкурса.**

8.5. Контактные лица:

Владиминова Юлия Юрьевна, заместитель директора ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207); +79172619840;

Сычева Василина Геннадьевна, методист отдела ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207);

Шульдякова Наталья Валерьевна, заведующая отделом ЦВР, тел. +79176689579.